

INFORMATIEDOCUMENT "UITKERINGSAANVRAAG SENIORVAKANTIE-UITKERINGEN"

Dit informatiedocument biedt u een overzicht van uw rechten en plichten en van de belangrijkste zaken die u als aanvrager van seniorvakantieuitkeringen moet weten.

WAT MOET U DOEN

Dien na een eerste periode van seniorvakantie een uitkeringsaanvraag in

Neem hiertoe contact met het ABVV, ook als u nog niet in het bezit bent van de nodige documenten.

Uw aanvraag doet u met het formulier C103-SENIORVAKANTIE-WERKNEMER. U kunt het bekomen bij het ABVV. U moet ook nog indienen: het door uw werkgever ingevulde formulier C103-SENIORVAKANTIE-WERKGEVER. Uw werkgever kan de gegevens van het formulier C103-SENIORVAKANTIE-WERKGEVER ook elektronisch doorsturen. Dit maakt het eenvoudiger: u kunt dan de aanvraag doen door enkel het formulier C103-SENIORVAKANTIE-WERKNEMER in te dienen.

Vervolgens zal uw werkgever, op uw verzoek, na elke maand waarin u aanspraak maakt op seniorvakantie, via elektronische weg een bewijs van seniorvakantie indienen. Dit bevat de gegevens die nodig zijn om uw seniorvakantie-uitkeringen voor die maand te berekenen. Zo kan het ABVV u correct betalen.

Telkens hij een elektronische aangifte doet, geeft uw werkgever u hiervan, ter informatie, een leesbare print; die moet u niet indienen.

Lees de uitleg op de keerzijde van het formulier C103 SENIORVAKANTIE-WERKNEMER

Neem onmiddellijk contact op met het ABVV

- wanneer u voor (halve) seniorvakantiedagen een beroeps- of vervangingsinkomen (bvb. ziekte-uitkeringen, een vergoeding tijdelijke ongeschiktheid ingevolge een arbeidsongeval, een volledig of onvolledig pensioen) ontvangt
- in geval van wijziging van adres of rekeningnummer;
- wanneer u tijdelijk werkloos wordt of ontslagen wordt.

DE TOELATING TOT HET RECHT OP SENIORVAKANTIE-UITKERINGEN

Het recht op seniorvakantie-uitkeringen

Indien u

- op 31 december van het vakantiedienstjaar (het jaar voorafgaand aan het jaar waarin u seniorvakantie neemt) minstens 50 jaar oud bent ;
- u recht hebt op minder dan 4 weken betaalde vakantie tijdens het vakantiejaar;
- dit onvolledig recht toe te schrijven is aan het feit dat u tijdens een of meerdere periodes van het vakantiedienstjaar (het voorafgaand jaar) **geen** beroepsactiviteit hebt uitgeoefend of het feit dat u invalide (na 1 jaar ziekte) was;
- u op het ogenblik dat u vakantie neemt, verbonden bent door een arbeidsovereenkomst waarop de vakantieregeling van de privésector toepasselijk is,

dan mag u uw recht op betaalde vakantie aanvullen met een aantal uitkeringen seniorvakantie. Deze dekken maximaal het aantal uren dat u nodig hebt om in totaal (betaalde vakantie + seniorvakantie) 4 weken vakantie te kunnen opnemen.

De uitputting van de gewone dagen betaalde vakantie

Het totaal aantal seniorvakantie-uitkeringen dat u kunt ontvangen hangt af van:

- het aantal gewone betaalde vakantiedagen waarop u recht hebt (berekening: zie keerzijde formulier C103 SENIORVAKANTIE-WERKNEMER)
- uw tewerkstellingsbreuk, dit is uw normale arbeidstijd per week ten opzichte van een voltijdse werknemer, op het ogenblik dat u vakantie neemt (= Q/S, zie rubriek 3 van het formulier C103 SENIORVAKANTIE-WERKGEVER).

U kunt pas seniorvakantie-uitkeringen ontvangen na de uitputting van de gewone dagen betaalde vakantie. Om nauwkeurig te tellen wordt het totaal van vier weken vakantie, rekening houdend met uw normale werktijd, en het totaal aantal betaalde vakantiedagen, omgezet in uren. Enkel de vakantieuren die het aantal betaalde vakantieuren te boven gaan worden in seniorvakantieuitkeringen omgezet, tot u in totaal 4 weken vakantie bereikt.

Niets belet dat u uw vakantie bij verschillende werkgevers neemt. Steeds geldt: vier weken vakantie in totaal, seniorvakantie-uitkeringen worden slechts toegekend na uitputting van de dagen (uren) gewone betaalde vakantie.

Voorbeeld :

U werkte vorig jaar halftijds (19/38) gedurende 6 maand, en u was 6 maand zonder beroepsactiviteit. U verwerft daarmee 2 weken, dit is 2 x 19u (= 38u) of 6 ('volledige') dagen betaalde vakantie. U voldoet aan alle voorwaarden hierboven opgesomd.

Mogelijkheid A:

Veronderstel nu dat u in het vakantiejaar nog steeds 19/38 werkt en twee weken vakantie neemt. Dit staat gelijk met het uitputten van 2 x 19u (= 38u) of 6 dagen betaalde vakantie. Daarmee is de betaalde vakantie precies uitgeput. De overige twee weken kunt u dus seniorvakantie-uitkeringen krijgen (2 x 19u, zie berekeningswijze hieronder).

Mogelijkheid B

Veronderstel dat u in het vakantiejaar voltijds bent beginnen werken. U neemt eerst twee weken vakantie. Dit staat gelijk met het uitputten van 2 x 38u of 12 dagen betaalde vakantie. Er is slechts 38u of 6 dagen betaalde vakantie uit te putten. De tweede week en de overige twee weken kunt u seniorvakantie-uitkeringen krijgen (3 x 38u, zie berekeningswijze hieronder)..

HET BEDRAG VAN DE SENIORVAKANTIE-UITKERING**De invloed van het loon**

Het bedrag van een **seniorvakantie-uitkering** is in principe gelijk aan 65% van uw normaal brutoloon, begrensd tot **2.697,98** euro. Dit percentage geldt bij benadering aangezien er rekening gehouden wordt met loonschijven. Het maximum van één seniorvakantie-uitkering = **67,45** euro.

DE BEREKENING VAN DE MAANDELIJKSE SENIORVAKANTIE-UITKERING

U ontvangt een aantal uitkeringen dat gelijk is aan het aantal vakantieuren, vermenigvuldigd met 6 en gedeeld door de factor S, zijnde de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de voltijdse werknemer. Uw werkgever vermeldt deze gegevens op het formulier C103 SENIORVAKANTIE-WERKGEVER.

Voorbeeld: u werkt in de 38 uren week (7 uur en 36 minuten per dag, decimaal uitgedrukt 7,6 uur) en u neemt 3 dagen seniorvakantie (22,8 uur).

Het aantal seniorvakantie-uitkeringen bedraagt $\frac{22,8 \times 6}{38} = 3,6$ of afgerond **3,5**.

Er wordt afgerond naar 0 voor getallen eindigend op 0,01 tot 0,24
naar 0,5 voor getallen eindigend op 0,25 tot 0,74
en naar 1 voor getallen eindigend op 0,75 tot 0,99.

(Voor bovenstaande voorbeelden: Vb. A: (2 x 19) x 6 / 38 = 6, Vb. B: (3 x 38) x 6 / 38 = 18)

Er wordt een bedrijfsvoorheffing ingehouden. Dit wordt vermeld op uw rekeninguittreksel ter gelegenheid van de betaling, naast het dagbedrag, het aantal vergoede dagen uitgedrukt in de zesdagenweek en de eventuele inhoudingen.

De informatie die zal vermeld worden op het rekeninguittreksel is de volgende:

- een code die aangeeft dat het op uw zichtrekening overgeschreven bedrag in beperkte mate tegen beslag wordt beschermd: /B/ ;

- uw INSZ identificatienummer sociale zekerheid (zie achterzijde van uw identiteitskaart);
- de maand waarop de betaling betrekking heeft (bijvoorbeeld 07/2015);
- het aantal uitkeringen (in de zesdagenweek) gevolgd door de letter D (bijvoorbeeld 3,5D);
- het bedrag per dag waarop u recht hebt;
- het totaal brutobedrag;
- de inhoudingen : de code FIS staat voor de bedrijfsvoorheffing, de code INH staat voor alle andere inhoudingen (beslag, lidgeld, terugvorderingen).

Bijvoorbeeld :/B/ 63070631523 07/15 3,5DX53,71: 187,99 FIS: 18,97 INH: 50

Als er meerdere dagbedragen in dezelfde maand van toepassing zijn (bijvoorbeeld tijdelijke werkloosheid en seniorvakantie-uitkeringen), wordt het totaal brutobedrag voor die maand megedeeld na de vermelding BRUTO. Het aantal dagen en de dagbedragen worden dan niet vermeld. Voor details omtrent die betaling kan u bijkomende informatie verkrijgen bij het ABVV.

Uw uitkering is vatbaar voor afstand of beslag. Voor concrete informatie over de berekening van deze inhouding kan u zich wenden tot het ABVV.

Het bedrag van de seniorvakantie-uitkering wordt vastgesteld door het werkloosheidsbureau van de RVA. Van zodra het ABVV op de hoogte is van deze beslissing, zal het u hieromtrent informeren.

Twijfelt u aan de juistheid van een betaling, neem dan contact op met het ABVV. Als u ondanks de uitleg nog steeds niet akkoord gaat met de betaling, kan u aan de directeur van het Werkloosheidsbureau van de RVA vragen het probleem te bekijken. Gebruik hiervoor het formulier C 167.3, beschikbaar bij het ABVV.

WENST U MEER INFO ?

De voormelde uitleg geeft slechts de algemene regels weer. Voor meer informatie kunt u bij het ABVV terecht (zie adres bovenaan eerste bladzijde). U kan infobladen verkrijgen waar gedetailleerd wordt ingegaan op de verschillende onderwerpen. U vindt ook informatie op de internetsite van de RVA (<http://www.rva.be>) of de website van het ABVV (<http://www.abvv.be>).