

## **Infoblad - werkgevers**

### **Tijdelijke werkloosheid overmacht ingevolge het vliegverbod na de vulkaanuitbarsting in IJsland**

#### **Principe**

Het vliegverbod sinds 16.04.2010, ingevolge de vulkaanuitbarsting te IJsland, kan aanleiding geven tot tijdelijke werkloosheid wegens overmacht.

Deze overmacht kan bijvoorbeeld veroorzaakt worden door één of meer van de volgende factoren:

- a. de uitoefening van de activiteit is volledig onmogelijk aangezien zij verband houdt met de luchtvaart en niet kan uitgeoefend worden wegens het vliegverbod (bv. onderhoud vliegtuigen, bagageafhandeling, catering ...);
- b. volledige onmogelijkheid tot werken van bepaalde werknemers wegens een gebrek aan grondstoffen of onderdelen;
- c. de werknemer was in het buitenland om professionele redenen, zijn opdracht is ten einde en hij kan niet uit het buitenland terugkeren wegens het vliegverbod;
- d. de werknemer was in het buitenland wegens vakantie en hij kan niet tijdig uit het buitenland terugkeren wegens het vliegverbod.

In de voormelde situaties kan de directeur van het plaatselijk werkloosheidsbureau van de RVA beslissen dat werkloosheidsuitkeringen worden toegekend ingevolge overmacht (dus niet wegens werkgebrek ingevolge economische oorzaken), voor zover het een tewerkstelling betreft als loontrekkende (arbeider of bediende) die onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid.

Aangezien er een vrijstelling van wachttijd geldt, hebben de werknemers onmiddellijk recht op uitkeringen voor zover zij aan de algemene vergoedbaarheidsvereisten voldoen. Enkel volledige werkdagen die niet samenvallen met wettelijke of bijkomende vakantiedagen of met inhaalrustdagen en waarvoor geen loon betaald wordt, kunnen vergoed worden.

#### **Na te leven formaliteiten**

##### **Aangifte en bewijs van de tijdelijke werkloosheid wegens overmacht**

De werkgever moet schriftelijk aangifte doen van de overmacht bij de directeur van het werkloosheidsbureau dat bevoegd is voor de exploitatiezetel (zie [www.rva.be](http://www.rva.be) > de RVA > RVAkantoren). De brief bevat een gedetailleerde uitleg die aantoont dat er werkloosheid is ingevolge overmacht, veroorzaakt door het vliegverbod.

Voor de situatie c) en d) moeten bewijsstukken worden toegevoegd waaruit blijkt :

- dat de werknemer in het buitenland verbleef tijdens het vliegverbod (vliegticket, factuur

reisagentschap of hotel...) en dat hij geen andere mogelijkheid had om tijdig terug te keren;

- op welke datum de werknemer is teruggekeerd (vliegticket van de nieuwe vlucht, attest reisagentschap, omstandige persoonlijke verklaring...).

## **Welke formulieren moet de werkgever overhandigen aan de werknemer?**

### **Aflevering van een controleformulier**

De werkgever levert een controleformulier tijdelijke werkloosheid C 3.2 A af aan de werknemer die ten gevolge van het vliegverbod niet kan werken of niet tijdig op het werk kon geraken.

De controleformulieren C 3.2 A zijn genummerd en kunnen niet door de werkgever gedrukt worden. De werkgever kan gratis exemplaren bekomen bij de dienst economaat van het werkloosheidsbureau van de RVA.

De werkgever overhandigt het document in principe uiterlijk de eerste effectieve werkloosheidsdag. Voor de situatie vermeld in de punten c) en d) mag het formulier afgeleverd worden bij terugkeer uit het buitenland.

### **Aflevering van een formulier voor de indiening van een uitkeringsaanvraag**

De werknemer moet (binnen een termijn van twee maanden na de lopende maand) een uitkeringsaanvraag indienen bij een uitbetalingsinstelling (zie [www.rva.be](http://www.rva.be) > Partners), aan de hand van een door de werkgever afgeleverd formulier.

De werkgever levert twee formulieren C3.2-WERKGEVER af. Eén dat dienst doet als uitkeringsaanvraag, een tweede dat geldt als bewijs van de uren van tijdelijke werkloosheid in de voorbije maand (zie verder).

De werkgever moet op het formulier C3.2-WERKGEVER 'uitkeringsaanvraag' enkel de voorzijde invullen en ondertekenen. Hij mag het formulier reeds afleveren vóór het einde van de maand.

De werkgever kan blanco formulieren C 3.2-WERKGEVER bekomen bij de dienst economaat van het werkloosheidsbureau van de RVA. Hij kan dit model ook zelf afdrukken ([www.rva.be](http://www.rva.be)> zie rubriek "Documentatie" > "formulieren" > formulieren "per nummer").

De werkgever kan ook gebruik maken van een elektronische aangifte (<http://www.securitesociale.be>), ASR-scenario 2 "Aangifte vaststellen recht tijdelijke werkloosheid") ter vervanging van het tweede exemplaar van het papieren formulier C 3.2-WERKGEVER. Indien hij de aangifte elektronisch verricht, levert hij een print van de elektronische aangifte af aan de werknemer.

De werknemer dient het formulier C 3.2-WERKGEVER in bij zijn uitbetalingsinstelling. De uitbetalingsinstelling legt de werknemer een formulier C 3.2-WERKNEMER ter ondertekening voor. Heeft de werkgever een elektronische aangifte verricht, dan neemt de werknemer eveneens contact op met de uitbetalingsinstelling ten einde het formulier C 3.2-WERKNEMER te ondertekenen.

### **Aflevering van een betaalformulier op het einde van de maand**

Na het verstrijken van de maand levert de werkgever een bewijs van de uren van tijdelijke werkloosheid af aan de werknemer, het formulier C 3.2-werkgever.

De werkgever vult op de voorzijde van het formulier rubriek 1 in. In rubriek 2 vermeldt hij als reden van overmacht : "vliegverbod".

Hij vermeldt in het rooster op de keerzijde van het formulier het aantal uren dat de werknemer tijdelijk werkloos is geweest ingevolge overmacht (vermelding van de letter O gevolgd door het aantal uren dat de werknemer die dag niet heeft kunnen werken).

Opgepast : er wordt enkel rekening gehouden met het verlies van een volledige werkdag.

Op het einde van de maand dient de werknemer het formulier C3.2-WERKGEVER, samen met zijn controlekaart C3.2.A (zie vorig punt), in bij zijn uitbetalingsinstelling. Aan de hand van deze formulieren kunnen de uitbetalingsinstelling en de RVA het aantal uitkeringen berekenen waarop de werknemer recht heeft.

De werkgever kan ook gebruik maken van een elektronische aangifte (<http://www.securitesociale.be>), ASR-scenario 5 "Maandelijks aangifte uren tijdelijke werkloosheid") ter vervanging van het papieren formulier C 3.2-WERKGEVER. Indien hij de aangifte elektronisch verricht, levert hij een print van de elektronische aangifte af aan de werknemer. In dat geval moet de werknemer op het einde van de maand enkel zijn controlekaart C 3.2 A indienen bij zijn uitbetalingsinstelling.

## Het bedrag van de uitkering?

- Indien de werknemer samenwonende met gezinslast is of alleenwonende, dan ontvangt hij ongeveer 75% van zijn (eventueel begrensd) loon;
- Indien hij samenwonende is, ontvangt hij ongeveer 70% van zijn (eventueel begrensd) loon.

Op alle uitkeringen tijdelijke werkloosheid wordt 10,09% bedrijfsvoorheffing ingehouden.

Het loon dat in aanmerking genomen wordt is geplafonneerd: er wordt rekening gehouden met een bedrag van hoogstens 2.206,46 euro per maand (geïndexeerd bedrag geldig vanaf 01.01.2009). Indien de werknemer meer verdient, zal zijn uitkering berekend worden op dit begrensd loon.