

## Infoblad – werknemers

### Hoe vraagt u uitkeringen tijdelijke werkloosheid aan?

#### Welke formulieren of elektronische aangifte (ASR)?

##### Maandelijkse aflevering van een controleformulier

Indien u tijdelijk werkloos wordt gesteld, moet uw werkgever u een **controleformulier tijdelijke werkloosheid C 3.2 A** afleveren.

De werkgever moet u het formulier overhandigen uit eigen beweging, uiterlijk de eerste effectieve werkloosheidsdag van elke maand.

In geval van staking of lock-out, moet hij u het formulier slechts afleveren indien u hierom verzoekt.

Op het einde van de maand, moet u uw controlekaart C3.2A indienen bij het ABVV.

##### Elektronische aangifte - ASR scenario 5 'Maandelijkse aangifte van de uren tijdelijke werkloosheid of uren schorsing bedienden' op het einde van elke maand

Na het verstrijken van de maand moet de werkgever, uit eigen beweging, een **elektronische aangifte** verrichten via de portaalsite van de sociale zekerheid ([www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be) > Onderneming > Sociale risico's > ASR > Werkloosheid > Scenario 5 'Maandelijkse aangifte van de uren tijdelijke werkloosheid of uren schorsing bedienden') of via batch en u een print overhandigen van de elektronische aangifte. U kunt de print van deze ASR, ter informatie, bewaren.

In geval van staking of lock-out, verricht de werkgever de ASR op uw verzoek.

In de ASR vermeldt de werkgever het aantal uren dat u in de maand tijdelijk werkloos bent geweest.

Aan de hand van de controlekaart en de ASR kunnen de uitbetalingsinstelling en de RVA het aantal uitkeringen berekenen waarop u voor die maand recht heeft.

##### Aflevering van een formulier C3.2-WERKGEVER of ASR scenario 2 voor de indiening van een uitkeringsaanvraag

U moet een uitkeringsaanvraag indienen:

- indien u van werkgever verandert;
- indien u opnieuw tijdelijk werkloos wordt gesteld na een onderbreking van uw uitkeringen tijdelijke werkloosheid van minstens 36 maanden;
- indien u opnieuw tijdelijk werkloos wordt gesteld na een wijziging van uw contractuele arbeidsregeling (bijv. indien u deeltijds gaat werken of in loopbaanonderbreking of tijdskrediet gaat);

In voormelde situaties levert de werkgever u, uit eigen beweging, een exemplaar van het **formulier C3.2-WERKGEVER** af voor het indienen van uw uitkeringsaanvraag en dat toelaat het het dagbedrag van uw uitkering te berekenen.(...)

U moet ook een uitkeringsaanvraag indienen wanneer u werkloos bent als rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg van een staking, bij de aanvang van elke staking. In dat geval overhandigt de werkgever u het formulier voor elke maand waarin een staking uitbreekt, indien u hem hierom verzoekt.

De werkgever kan ook gebruik maken van een **elektronische aangifte** ([www.sociale.zekerheid.be](http://www.sociale.zekerheid.be), ASR-scenario 2 "Jaarlijkse aangifte tijdelijke werkloosheid") ter vervanging van het (...) papieren formulier C 3.2-WERKGEVER. Indien hij de aangifte elektronisch verricht, levert hij u een print van de elektronische aangifte af.

U moet het formulier C 3.2-WERKGEVER indienen bij uw uitbetalingsinstelling. De uitkeringsaanvraag moet op het werkloosheidsbureau toekomen uiterlijk op het einde van de tweede maand volgend op de maand waarin u tijdelijk werkloos wordt gesteld.

*Bijv.*

- U wordt voor het eerst tijdelijk werkloos gesteld op 16 juni. De uitkeringsaanvraag moet op het werkloosheidsbureau toekomen ten laatste op 31 augustus.
- U wordt voor het eerst tijdelijk werkloos gesteld op 1 juli. De uitkeringsaanvraag moet op het werkloosheidsbureau toekomen ten laatste op 30 september.
- U wordt voor het eerst tijdelijk werkloos gesteld op 31 juli. De uitkeringsaanvraag moet ook op het werkloosheidsbureau toekomen ten laatste op 30 september.

Het ABVV legt u een formulier C 3.2-WERKNEMER ter ondertekening voor. Heeft de werkgever een elektronische aangifte verricht, dan neemt u eveneens contact op met het ABVV ten einde het formulier C 3.2-WERKNEMER te ondertekenen.